

서울대학교 수의과대학

2023학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학과	채용분야	채용인원	비고
수의학과	수의기생충학	1	· 본교 타과 또는 타교 학사과정 출신자에 한함*
	수의산과학(농장동물)	1	· 임상실무 경력자 · 평창근무, 산업동물임상교육을 담당함 · 수의사면허 소지자에 한함
	실험동물의학	1	· 수의사면허 소지자에 한함
	수의조직학	1	· 수의사면허 소지자에 한함
	수의유전체의학	1	· 본교 타과 또는 타교 학사과정 출신자에 한함*
	수의영양학	1	

* 서울대학교 교원인사규정 제9조제3항에 의거 '타교' 또는 '본교 타학과' 학사학위 출신자 채용

2. 지원자격

박사학위 소지자 또는 박사학위에 준하는 업적이 있는 자(수의과대학 인사위원회에서 인정하는 전문의 자격증 취득자로서 해당 진료 분야에서 5년 이상의 진료 경험을 인정받은 자)로서 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정한 자격 소지자
(단, 수의산과학(농장동물), 실험동물의학, 수의조직학 분야는 대한민국 수의사면허 소지자에 한함)

3. 임용 (계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」(이하 "교원 인사 규정")등에 의함.
(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 의 공지사항 참조

4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표 (강의), 교육 및 연구계획서 (자기소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함
- 나. 공고문에 명시되어 있지 않은 사항은 서울대학교 수의과대학 홈페이지 (<https://vet.snu.ac.kr>) → 열린광장 → 공지사항 → 수의과대학 2023학년도 제2차 교수채용 공고와 수의과대학 내규집, 「수의과대학 인사관리 세부지침」 (서울대학교 수의과대학 홈페이지 → 열린광장 → 교무자료실) 을 참고하시기 바람
- 다. 연구업적 심사결과 평가점수 상위 3인을 대상으로 면접과 공개강좌를 실시하며 공개강좌는 연구내용 20분, 공개강의 20분간 영어로 발표하고 10분간 질의에 응답함

5. 제출서류

- 가. **대학교원공개채용지원서** 온라인 지원 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
※ 학력 및 경력사항의 시작과 종료일자는 증명서와 일치하는지 여부를 반드시 확인
- 나. **총괄연구업적목록** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
- 공채마감일이 포함된 월로부터 **최근 5년 동안 (2018. 11. 01.이후)** 발표된 연구업적 목록 (심사대상 최근 연구실적물 포함) 으로서 제목 {SCI (E) 등재 논문일 경우 최근 Impact Factor 기재}, 저자, 발표일, 발표지 등을 빠짐없이 기재할 것
※ 반드시 **[붙임]**의 총괄연구업적 항목의 엑셀서식을 다운로드하여 작성 후 업로드 하여야 함 (본교에서 제공한 양식으로 제출하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자의 책임임)
※ 공저자 기재 시 국내저자는 한글로 작성 (외국저자는 영문으로 작성)
- 다. **심사대상 최근 연구실적물** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
⇒ 서류제출 마감일이 속하는 **월 기준 3년 이내 (2020. 11. 01.이후)** 에 출판된 것 또는 DOI (digital object identifier) 가 있는 출판물로 제1저자 혹은 교신저자인 전공 관련 **SCI (E) 논문 2편** 이상의 발표실적 포함 200점 이상 400점 이하의 연구실적물 (인정범위: 제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물 평균점수를 최종내용평가 평균 점수로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함)
※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
※ 연구실적물 제출편수: 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안됨
※ **총괄연구업적 및 심사대상 최근 연구실적물의 인정여부**
- 석·박사학위논문은 연구실적물로 인정하지 않음
- 조기 e-pub (단, e-pub만 출판하는 논문의 경우는 인정) , 게재예정, Book Chapter, 역서, 편저 연구실적물은 인정하지 않음
- 특허는 심사대상 최근 연구실적물로는 인정하지 않음
※ 종설논문 (review) 은 심사대상 연구실적물에서는 제외하고 총괄연구업적에는 포함함
※ 공저자 기재 시 국내저자는 한글로 작성 (외국저자는 영문으로 작성)
- 라. **학력 및 성적증명서 (대학 및 대학원)** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 후 각 1부 제출
- 마. **경력증명서 및 해당 자격증** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 후 각 1부 제출
- 바. **자기소개서** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
⇒ 주요 교육, 연구업적과 수상 경력 등
- 사. **교육 및 연구계획서** 온라인 지원시스템 업로드 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
⇒ 강의 담당 가능 과목과 개발하고자 하는 과목 및 중·단기 연구계획과 목표 등
- 아. **추천서 (동일 분야 전공자 2명 이상)** 추천인 온라인 시스템 제출 (<https://snufsr.snu.ac.kr>)
※ 추천자가 본교 온라인 추천서 등록 사이트 (<https://snufsr.snu.ac.kr>) 에 직접 등록
- 지원자가 온라인 지원사이트 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청 메일이 자동 발송됨

- 추천자는 수신한 메일의 안내에 따라 온라인 추천서 등록사이트 (<https://snufors.snu.ac.kr>) 에 접속하여 본인인증 (지원자가 등록한 추천자의 이메일 또는 휴대전화로 인증) 후 추천서를 직접 등록하여야 함. **추천서 등록기간은 지원서류 접수기간과 동일함**
 - * 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 제출여부 확인 가능하며 지원자가 직접 지원사이트에서도 제출여부 확인 가능
 - * **추천인 정보 입력과 별도로 '추천요청' 버튼을 클릭하여 지원자가 직접 추천서 제출을 요청해야 하므로 접수기간 초기에 추천 요청할 것을 권고함**

6. 지원서류 제출기간 및 장소

가. 접수기간: **2023. 10. 04. (수) ~ 2023. 10. 17. (화)** <기간 중 월~금 10:00 ~ 17:00>

나. 장 소: 서울대학교 수의과대학 교무행정실 (85동 515호)

(우편번호 08826 서울특별시 관악구 관악로 1, 서울대학교 수의과대학 교무행정실 85동 515호)

다. 본교 교수채용 홈페이지 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 에 **온라인 지원 시 서류 일체를 업로드** 한 후, 실물로 제출하는 서류는 봉투에 지원하고자 하는 지원 분야를 반드시 기재하여 마감일 마감시각까지 우편으로 제출하여야 함 (붙임 참조)

※ 모든 서류는 우편 접수를 권장함

라. '온라인 지원시스템 업로드'로 표기된 서류는 마감일 마감시각까지 동 시스템에 파일을 탑재해야 하며, 실물 제출 서류는 동 시각까지 우편물이 도착하여야 유효함 (우편 이용 시 우편물의 '받는 사람'란에 다음 사항을 확대하여 부착)

08826 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 수의과대학 교무행정실 (85동 515호) 교원인사담당자 앞

<지원분야: 수의학과 *****분야>

7. 임용예정시기

2024년 03월

8. 수의과대학 전임교수 채용 방침

가. 당해 학계에서 탁월한 업적을 쌓은 학자로서 교육·연구경력이 상당한 사람

나. 영어로 강의할 수 있는 사람

다. 새로운 학문분야 혹은 학문 영역간의 협력에 기여할 수 있는 사람

9. 결과통지

본교 인사 규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함

10. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함

※ 단, 학기단위인 23-2차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 총원을 진행하는 동일차수의 타 분야에 지원할 수 있음

※ 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 23-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 23-2차 타 분야 지원 불가

- 나. 교원 인사 규정 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음
- 다. 교원 인사 규정 제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 라. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 외국어 (영어 제외) 로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 마. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며, 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음 (추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 바. 교원 인사 규정 제9조제3항에 따라 특정대학 학사학위 소지자 채용제한
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 및 서울대학교 수의과대학 인사 관련 제규정 및 교수공채 전형기준에 의함
- 아. 기타 상세한 사항은 수의과대학 행정실 (02-880-1293) 로 문의

2023. 09. 18.

서울대학교 수의과대학장

[붙임]

2023년도 제2차 교수채용 제출서류 체크리스트

	제출서류	제출 여부	내용	제출 방법	
1	대학교원공개채용지원서	<input type="checkbox"/>	온라인 지원 (https://facultyrecruitment.snu.ac.kr)	-	
2	총괄연구업적목록	<input type="checkbox"/>	공채마감일이 포함된 월로부터 최근 5년 동안 (2018. 11. 01.이후) 발표된 연구업적 목록 (심사대상연구실적물 포함) 으로서 제목(SCI (E) 등재 논문일 경우 최근 Impact Factor 기재), 저자, 발표일, 발표지 등을 빠짐없이 기재. 본교 양식다운로드 하여 작성 후 업로드	온라인 지원시스템 업로드	
3	심사대상 최근 연구실적물	<input type="checkbox"/>	서류제출 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내 (2020. 11. 01.이후) 에 출판된 것 또는 DOI (digital object identifier) 가 있는 출판물로 제1저자 혹은 교신저자인 전공 관련 SCI (E) 논문 2편 이상의 발표실적 포함 200점 이상 400점 이하의 연구실적물	온라인 지원시스템 업로드	
4	학력 및 성적증명서	학부졸업증명서	<input type="checkbox"/>		온라인 지원시스템 업로드 후 우편제출: 각 1부 (원본)
		석사졸업증명서	<input type="checkbox"/>		
		박사졸업증명서	<input type="checkbox"/>		
		학부성적증명서	<input type="checkbox"/>		
		석사성적증명서	<input type="checkbox"/>		
		박사성적증명서	<input type="checkbox"/>		
5	경력증명서 및 해당 자격증	경력증명서	<input type="checkbox"/>	공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재하지 않음 (인정 불가)	온라인 지원시스템 업로드 후 우편제출: 각 1부 (원본)
		해당 자격증	<input type="checkbox"/>		
6	자기소개서	<input type="checkbox"/>	자유양식: 주요 교육, 연구업적과 수상 경력 등	온라인 지원시스템 업로드	
7	교육 및 연구계획서	<input type="checkbox"/>	자유양식: 강의 담당 가능 과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등	온라인 지원시스템 업로드	
8	추천서	<input type="checkbox"/>	동일분야 전공자 2명 이상으로 온라인에 입력한 추천자 정보와 동일한 자의 추천서 제출 (지원자가 입력한 추천인은 https://snufsr.snu.ac.kr 접속하여 본인인증 후 직접 등록) *추천인 정보 입력과 별도로 '추천요청' 버튼을 클릭하여 지원자가 직접 추천서 제출을 요청해야 하므로 접수기간 초기에 추천 요청할 것을 권고함)	추천인 온라인시스템 제출: 각 1부	