

# 서울대학교 수의과대학

## 2022학년도 제1차 교수채용 공고

### 1. 채용분야 및 채용인원 ( 전임교원 )

학과	채용분야	채용인원	비고
수의학과	수의생화학	1	
	수의기생충학	1	- 1년 단위 충원

### 2. 지원자격

박사학위 소지자. 단, 수의사면허 소지자에 한함

### 3. 임용 ( 계약 ) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」등에 의함 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> ) 의 공지사항 참조

### 4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표 ( 강의 ), 교육 및 연구계획서 ( 자기소개서 포함 ) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함
- 나. 공고문에 명시되어 있지 않은 사항은 서울대학교 수의과대학 홈페이지 ( <https://vet.snu.ac.kr> ) → 열린광장 → 공지사항 → 수의과대학 2022학년도 제1차 교수채용 공고와 **수의과대학 내규집**, 「**수의과대학 인사관리 세부지침**」 ( 서울대학교 수의과대학 홈페이지 → 열린광장 → 교무자료실 ) 을 참고하시기 바람
- 다. 연구업적 심사결과 평가점수 상위 3인을 대상으로 면접과 공개강좌를 실시하며 공개강좌는 연구내용 20분, 공개강의 20분간 영어로 발표하고 10분간 질의에 응답함

### 5. 제출서류

- 가. **대학교원공개채용지원서** ..... 온라인 지원 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> )  
 ※ 학력 및 경력사항의 시작과 종료일자는 증명서와 일치하는지 여부를 반드시 확인
- 나. **총괄연구업적목록** ..... 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> )  
 - 공채마감일이 포함된 월로부터 **최근 5년 동안 ( 2017. 05. 01.이후 )** 발표된 연구업적 목록 ( 심사대상 최근 연구실적물 포함 ) 으로서 제목 {SCI ( E ) 등재 논문일 경우 최근 Impact Factor 기재}, 저자, 발표일, 발표지 등을 빠짐없이 기재할 것  
 ※ 반드시 **[붙임]**의 총괄연구업적 항목의 엑셀서식을 다운로드하여 작성 후 업로드 하여야 함 ( 본교에서 제공한 양식으로 제출하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자의 책임임 )  
 ※ 공저자 기재 시 국내저자는 한글로 작성 ( 외국저자는 영문으로 작성 )

- 다. **심사대상 최근 연구실적물** ..... 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> ) 후 2부 제출  
 ⇒ 서류제출 마감일이 속하는 **월 기준 3년 이내 ( 2019. 05. 01.이후 )** 에 출판된 것 또는 DOI ( digital object identifier ) 가 있는 출판물로 제1저자 혹은 교신저자인 전공 관련 **SCI ( E ) 논문 2편** 이상의 발표실적 포함 200점 이상 400점 이하의 연구실적물  
 ( 인정범위: 제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물 평균점수를 최종내용평가 평균 점수로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함 )
- ※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
  - ※ 연구실적물 제출편수: 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안됨
  - ※ **총괄연구업적 및 심사대상 최근 연구실적물의 인정여부**
    - 석·박사학위논문은 연구실적물로 인정하지 않음
    - 조기 e-pub ( 단, e-pub만 출판하는 논문의 경우는 인정 ) , 게재예정, Book Chapter, 역서, 편저 연구실적물은 인정하지 않음
    - 특허의 경우는 심사대상 최근 연구실적물로는 인정하지 않음
  - ※ 공저자 기재 시 국내저자는 한글로 작성 ( 외국저자는 영문으로 작성 )
- 라. **학력 및 성적증명서 ( 대학 및 대학원 )** 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> ) 후 각 1부 제출
- 마. **경력증명서 및 해당 자격증** ..... 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> ) 후 각 1부 제출
- 바. **자기소개서** ..... 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> )  
 ⇒ 주요 교육, 연구업적과 수상 경력 등
- 사. **교육 및 연구계획서** ..... 온라인 지원시스템 업로드 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> )  
 ⇒ 강의 담당 가능 과목과 개발하고자 하는 과목 및 중·단기 연구계획과 목표 등
- 아. **추천서 ( 동일 분야 전공자 2명 이상 )** ..... 추천인 온라인 시스템 제출 ( <https://snufsr.snu.ac.kr> )
- ※ 추천자가 본교 온라인 추천서 등록 사이트 ( <https://snufsr.snu.ac.kr> ) 에 직접 등록
    - 지원자가 온라인 지원사이트 ( <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> ) 에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청 메일이 자동 발송됨
    - 추천자는 수신한 메일의 안내에 따라 온라인 추천서 등록사이트 ( <https://snufsr.snu.ac.kr> ) 에 접속하여 본인인증 ( 지원자가 등록한 추천자의 이메일 또는 휴대전화로 인증 ) 후 추천서를 직접 등록하여야 함. **추천서 등록기간은 지원서류 접수기간과 동일함**
      - \* 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 제출여부 확인 가능하며 지원자가 직접 지원사이트에서도 제출여부 확인 가능
      - \* **추천인 정보 입력과 별도로 '추천요청' 버튼을 클릭하여 지원자가 직접 추천서 제출을 요청해야 하므로 접수기간 초기에 추천 요청할 것을 권고함**

## 6. 지원서류 제출기간 및 장소

가. 접수기간: **2022. 04. 13. (수) ~ 2022. 04. 28. (목)** <기간 중 월~금 10:00 ~ 17:00>

나. 장 소: 서울대학교 수의과대학 교무행정실 (85동 515호)

(우편번호 08826 서울특별시 관악구 관악로 1, 서울대학교 수의과대학 교무행정실 85동 515호)

다. 본교 교수채용 홈페이지 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 에 **온라인 지원 시 서류 일체를 업로드** 한 후, 연구실적물 등 실물로 제출하는 서류는 봉투에 지원하고자 하는 지원 분야를 반드시 기재하여 마감일 마감시각까지 우편으로 제출하여야 함 (붙임 참조)

※ **코로나19 확산 방지를 위하여 모든 서류는 우편 접수를 권장함**

라. '온라인 지원시스템 업로드'로 표기된 서류는 마감일 마감시각까지 동 시스템에 파일을 탑재해야 하며, 실물 제출 서류는 동 시각까지 우편물이 도착하여야 유효함 (우편 이용 시 우편물의 '받는 사람'란에 다음 사항을 확대하여 부착)

08826 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 수의과대학 교무행정실 (85동 515호) 교원인사담당자 앞

<지원분야: 수의학과 \*\*\*\*\*분야>

## 7. 임용예정시기

수의생화학: 2022년 09월 / 수의기생충학: 2023년 03월

## 8. 수의과대학 전임교수 채용 방침

가. 당해 학계에서 탁월한 업적을 쌓은 학자로서 교육·연구경력이 상당한 사람

나. 영어로 강의할 수 있는 사람

다. 새로운 학문분야 혹은 학문 영역간의 협력에 기여할 수 있는 사람

## 9. 결과통지

본교 인사 규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함

## 10. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함

※ 1년 단위 총원을 추진하는 분야에 지원하는 22-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 22-2차 타 분야 지원 불가 (22-1차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 22-2차 신규 지원 가능)

나. 「교원 인사 규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음

다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음

- 라. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 외국어 ( 영어 제외 ) 로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 마. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며, 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음 ( 추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음 )
- 바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채 전형기준에 의함
- 사. 기타 상세한 사항은 수의과대학 행정실 ( 02-880-1293 ) 로 문의하시기 바람

**2022. 03. 29.**

**서울대학교 수의과대학장**

[붙임]

2022년도 제1차 교수채용 제출서류 체크리스트

제출서류		제출 여부	내용	제출 방법	
1	대학교원공개채용지원서	<input type="checkbox"/>	온라인 지원 ( <a href="https://facultyrecruitment.snu.ac.kr">https://facultyrecruitment.snu.ac.kr</a> )	-	
2	총괄연구업적목록	<input type="checkbox"/>	공채마감일이 포함된 월로부터 <b>최근 5년 동안 (2017. 05. 01.이후)</b> 발표된 연구업적 목록 ( 심사대상연구실적물 포함 ) 으로서 제목(SCI ( E ) 등재 논문일 경우 최근 Impact Factor 기재), 저자, 발표일, 발표지 등을 빠짐없이 기재. 본교 양식다운로드 하여 작성 후 업로드	온라인 지원시스템 업로드	
3	심사대상 최근 연구실적물	<input type="checkbox"/>	서류제출 마감일이 속하는 월 기준 <b>3년 이내 (2019. 05. 01.이후)</b> 에 출판된 것 또는 DOI ( digital object identifier ) 가 있는 출판물로 제1저자 혹은 교신저자인 전공 관련 <b>SCI ( E ) 논문 2편</b> 이상의 발표실적 포함 200점 이상 400점 이하의 연구실적물	온라인 지원시스템 업로드 후 우편제출: 각 2부 ( 원본 1부 포함 )	
4	학력 및 성적증명서	학부졸업증명서	<input type="checkbox"/>		온라인 지원시스템 업로드 후 우편제출: 각 1부 ( 원본 )
		석사졸업증명서	<input type="checkbox"/>		
		박사졸업증명서	<input type="checkbox"/>		
		학부성적증명서	<input type="checkbox"/>		
		석사성적증명서	<input type="checkbox"/>		
		박사성적증명서	<input type="checkbox"/>		
5	경력증명서 및 해당 자격증	경력증명서	<input type="checkbox"/>	공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재하지 않음 ( 인정 불가 )	온라인 지원시스템 업로드 후 우편제출: 각 1부 ( 원본 )
		해당 자격증	<input type="checkbox"/>		
6	자기소개서	<input type="checkbox"/>	자유양식: 주요 교육, 연구업적과 수상 경력 등	온라인 지원시스템 업로드	
7	교육 및 연구계획서	<input type="checkbox"/>	자유양식: 강의 담당 가능 과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등	온라인 지원시스템 업로드	
8	추천서	<input type="checkbox"/>	동일분야 전공자 2명 이상으로 온라인에 입력한 추천자 정보와 동일한 자의 추천서 제출 ( 지원자가 입력한 추천인은 <a href="https://snufsr.snu.ac.kr">https://snufsr.snu.ac.kr</a> 접속하여 본인인증 후 직접 등록 ) *추천인 정보 입력과 별도로 '추천요청' 버튼을 클릭하여 지원자가 직접 추천서 제출을 요청해야 하므로 접수기간 초기에 추천 요청할 것을 권고함 )	추천인 온라인시스템 제출: 각 1부	